

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงสระ  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔  
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงสระ (ชั้น ๒)

**ผู้มาประชุม**

๑. นายสมศักดิ์ หวานแก้ว	ประธานสภาเทศบาล	สมศักดิ์ หวานแก้ว
๒. นายปัญญาศักดิ์ ดวงจันทร์	รองประธานสภาเทศบาล	ปัญญาศักดิ์ ดวงจันทร์
๓. นางสาวปาจริย์ ล้อมประสิทธิ์วงศ์	สมาชิกสภาเทศบาล	ปาจริย์ ล้อมประสิทธิ์วงศ์
๔. นายณัฐวิทย์ เพิ่มพูล	สมาชิกสภาเทศบาล	ณัฐวิทย์ เพิ่มพูล
๕. นายอาคม อัครบัณฑิตสกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	อาคม อัครบัณฑิตสกุล
๖. นายเลิศศิลป์ กิ่งทอง	สมาชิกสภาเทศบาล	เลิศศิลป์ กิ่งทอง
๗. นายจิรกร เกื้อฉิม	สมาชิกสภาเทศบาล	จิรกร เกื้อฉิม
๘. นางอ่อนหวาน จุ่งพิวัฒน์	สมาชิกสภาเทศบาล	อ่อนหวาน จุ่งพิวัฒน์
๙. นายถนอม โยธา	สมาชิกสภาเทศบาล	ถนอม โยธา
๑๐. นายทวีศักดิ์ บัวจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาล	ทวีศักดิ์ บัวจันทร์
๑๑. นางสาวกวิณิดา เมืองพร้อม	สมาชิกสภาเทศบาล	กวิณิดา เมืองพร้อม
๑๒. นางมานิตย์ คิวสง่า	สมาชิกสภาเทศบาล/เลขานุการฯ	มานิตย์ คิวสง่า

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายจรงค์ศักดิ์ คำปรีชา	นายกเทศมนตรี	จรงค์ศักดิ์ คำปรีชา
๒. นายพหล หวานแก้ว	รองนายกเทศมนตรี	พหล หวานแก้ว
๓. นายปิยะรัฐ จิรัตน์ฐิกุล	รองนายกเทศมนตรี	ปิยะรัฐ จิรัตน์ฐิกุล
๔. นายธำรงค์ ฤทธยานนท์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ธำรงค์ ฤทธยานนท์
๕. นางสุดารัตน์ พิรุณกาญจน์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สุดารัตน์ พิรุณกาญจน์
๖. นายสุพจน์ บุบผา	ปลัดเทศบาล	สุพจน์ บุบผา
๗. นายศุภชัย บัวเกตุ	หัวหน้าสำนักปลัด	ศุภชัย บัวเกตุ
๘. นายทรงวุฒิ เพชรศรี	ผอ.กองคลัง	ทรงวุฒิ เพชรศรี
๙. นายวิชาญ อินทรอักษร	ผอ.กองช่าง	วิชาญ อินทรอักษร
๑๐. นายฐกวลีสส์ วิเชียรฉาย	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	ฐกวลีสส์ วิเชียรฉาย
๑๑. นางขวัญอิสรา ทศนไตรลักษณ์	รท.ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ขวัญอิสรา ทศนไตรลักษณ์
๑๒. นายไพโรจน์ นุราช	ผู้จัดการสถานธนาบาล	ไพโรจน์ นุราช
๑๓. นางวรัญญา สมโลก	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	วรัญญา สมโลก
๑๔. นายเมธี ปลื้มมงคล	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	เมธี ปลื้มมงคล
๑๕. นางสาวประยูร วงศ์แดง	นิติกรชำนาญการ	ประยูร วงศ์แดง
๑๖. นางอัญชลี พรหมจรรย์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชำนาญการ	อัญชลี พรหมจรรย์
๑๗. นางสาวสนทรรศน์ มฤคิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สนทรรศน์ มฤคิ
๑๘. นายมีชัย จินตุลา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	มีชัย จินตุลา
๑๙. นายรณภูมิ เรืองปิ่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	รณภูมิ เรืองปิ่น
๒๐. นางอมรรัตน์ ชูช่วย	พนักงานวิทยุ	อมรรัตน์ ชูช่วย
๒๑. นางสาวจุฬาลักษณ์ เผือกผ่อง	พนักงาน	จุฬาลักษณ์ เผือกผ่อง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางมานิตย์ คิวสง่า  
เลขานุการสภา

ตามที่ประธานสภาเทศบาลตำบลเวียงสระ ได้ประกาศ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ และได้กำหนดวันประชุมวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงสระนั้น บัดนี้ได้ถึงกำหนดตามที่ได้นัดประชุมแล้ว สมาชิกสภาเทศบาลได้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม จึงขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาลได้จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอเรียนเชิญค่ะ

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว  
ประธานสภาเทศบาล

ด้วยความเคารพท่านนายกเทศมนตรีตำบลเวียงสระ ท่านจรัสศักดิ์ คำปรีชา พร้อมด้วยท่านรองนายกเทศมนตรีทั้ง ๒ ท่าน ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ตลอดจนสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน รวมทั้งท่านปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองต่าง ๆ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

วันนี้เป็นการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตรงกับวันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงสระแห่งนี้ เมื่อสมาชิกทุกท่านพร้อม ผมจะได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๑

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว  
ประธานสภาเทศบาล

#### เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ มี ๒ เรื่อง คือ

๑. การประชุมสภาเทศบาลในวันนี้อยู่ภายใต้มาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีการวัดอุณหภูมิ ก่อนเข้าห้องประชุม การเว้นระยะห่าง และสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

๒. เทศบาลตำบลเวียงสระได้จัดสถานที่กักตัวผู้ที่สัมผัสเสี่ยงสูง ณ อาคารอเนกประสงค์ชุมชนเมโทรพัฒนา จำนวน ๑๕ เตียง

ที่ประชุม

รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว  
ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงสระ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ขอให้สมาชิกตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยแรก

ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีอะไรต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติม หรือไม่ ขอเชิญครับ

เมื่อไม่มี เป็นอันว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงสระ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงสระ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว  
ประธานสภาเทศบาล

นายจรัสศักดิ์ คำปรีชา  
นายกเทศมนตรี

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
ขอเชิญท่านจรัสศักดิ์ คำปรีชา นายกเทศมนตรีตำบลเวียงสระ เชิญครับ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาล  
หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอเสนอญัตตินายกฯ ดังนี้

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
หลักการ

เทศบาลตำบลเวียงสระ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔  
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๓๒๕,๔๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)  
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ของหน่วยงานสำนักปลัด  
สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) กองคลัง กองสวัสดิการสังคม กองช่าง  
และกองการศึกษา

เหตุผล

๑.สำนักปลัด

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลเวียงสระ ได้รับโอนพนักงาน  
ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งจะเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ตุลาคม  
๒๕๖๔ จึงต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อม  
ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ และเนื่องจากปัจจุบันเครื่องโทรสาร และเครื่องปรับอากาศ  
ห้องกิจการสภาได้ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งานเป็นระยะเวลานาน หากดำเนินการซ่อม  
เปลี่ยนอะไหล่ต้องเสียค่าใช้จ่ายสูงมากซึ่งเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณ สำนักปลัดจึงมีความ  
จำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวเพื่อให้ความพร้อมในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจาก  
สำนักปลัด ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการ  
ใหม่และได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายหมวดอื่น ๆ แล้วมีงบประมาณคงเหลือสามารถ  
โอนได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนลด

<u>แผนงาน</u>	งบกลาง
<u>งาน</u>	งบกลาง
<u>หมวด</u>	งบกลาง
<u>ประเภท</u>	ค่าชำระดอกเบี้ย จำนวน ๖๓,๓๐๐ บาท

โหนด

<u>แผนงาน</u>	บริหารงานทั่วไป
<u>งาน</u>	บริหารทั่วไป
<u>หมวด</u>	ค่าตอบแทน
<u>ประเภท</u>	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๙,๙๐๐ บาท
<u>ประเภท</u>	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒,๙๐๐ บาท
	รวมโหนดทั้งสิ้น ๙๙,๑๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

<u>แผนงาน</u>	บริหารงานทั่วไป
<u>งาน</u>	บริหารทั่วไป
<u>หมวด</u>	ค่าครุภัณฑ์
<u>ประเภท</u>	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๒,๕๐๐ บาท

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว  
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จอขนาด  
ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ  
มาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

คุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็ว  
สัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้  
ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน การประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน  
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า  
ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาด  
ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ  
Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำ หลักในการแสดงภาพขนาด  
ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๒,๕๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คุณลักษณะดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๕๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

#### เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน ๕๖,๑๐๐ บาท

- โต๊ะทำงาน (โต๊ะเหล็ก) จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (โต๊ะเหล็ก) จำนวน ๑ ตัว ตั้งไว้ ๗,๐๐๐ บาท (ราคาไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์จึงจัดซื้อตามราคาท้องตลาด) คุณลักษณะดังนี้.

- โต๊ะทำจากเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

- **เก้าอี้สำนักงาน** **จำนวน ๒,๕๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ตั้งไว้ ๒,๕๐๐ บาท  
(ราคาไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์จึงจัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

คุณลักษณะดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร x ๖๐ เซนติเมตร x ๙๐ เซนติเมตร
- โครงที่นั่งและหลังพิงบุฟองน้ำด้วยหนังเทียมหรือดีกว่า
- มีการปรับระดับความสูงและต่ำของเก้าอี้ใช้ระบบแกนไฮดรอลิค โครงขามีล้อเลื่อน
- สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

- **เครื่องโทรสาร** **จำนวน ๘,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท  
(ราคาไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์จึงจัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

คุณลักษณะดังนี้

- แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ ๑๕ แผ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

- **เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู**

**จำนวน ๔๖,๑๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๔๖,๑๐๐ บาท จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ

คุณลักษณะดังนี้

- ๑.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู
- ๒.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖.การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

## ๒. สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เนื่องจากห้องปฏิบัติงานของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ไม่มีเครื่องปรับอากาศเพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อให้ห้องปฏิบัติงานมีอุณหภูมิที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากสำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายหมวดอื่น ๆ แล้วมีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### โอนลด

<u>แผนงาน</u>	รักษาความสงบภายใน
<u>งาน</u>	ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย
<u>หมวด</u>	เงินเดือนฝ่ายประจำ
<u>ประเภท</u>	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๖๔,๘๐๐ บาท

### เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

<u>แผนงาน</u>	รักษาความสงบภายใน
<u>งาน</u>	ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย
<u>หมวด</u>	ค่าครุภัณฑ์
<u>ประเภท</u>	ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ชนิดแขวน) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู  
จำนวน ๖๔,๘๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งไว้ ๖๔,๘๐๐ บาท จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ

### คุณลักษณะดังนี้

- ๑.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
- ๒.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖.การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

### ๓. กองคลัง

เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของกองคลัง หมายเลขครุภัณฑ์ที่ ๔๑๖-๕๑-๐๖๑๒ และหมายเลขครุภัณฑ์ที่ ๔๑๖-๕๑-๐๕๙๙ มีอายุการใช้งานเป็นเวลา ๑๓ ปี ได้นำมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-laas) โดยปัจจุบันเกิดปัญหาจากการใช้งานบ่อยครั้ง ไม่สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ ได้นำไปซ่อมแซมบ่อยครั้ง แต่ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และเครื่องคอมพิวเตอร์ของงานทะเบียนทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ได้นำคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมาใช้ ไม่สามารถเบิกค่าซ่อมแซมได้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากกองคลัง ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายหมวดอื่น ๆ แล้วมีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### โอนลด

<u>แผนงาน</u>	บริหารทั่วไป
<u>งาน</u>	บริหารงานคลัง
<u>หมวด</u>	เงินเดือนฝ่ายประจำ
<u>ประเภท</u>	เงินเดือนพนักงาน
	จำนวน ๙๗,๕๐๐ บาท

#### เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

<u>แผนงาน</u>	บริหารทั่วไป
<u>งาน</u>	บริหารงานคลัง
<u>หมวด</u>	ค่าครุภัณฑ์
<u>ประเภท</u>	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
	จำนวน ๙๗,๕๐๐ บาท

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว

จำนวน ๙๗,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

#### คุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB



- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำ หลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง

ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

#### คุณลักษณะดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

#### ๔. กองสวัสดิการสังคม

ด้วยปัจจุบันกองสวัสดิการสังคม มีเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟฟ้าที่พร้อมใช้งาน จำนวน ๓ เครื่อง และในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ จะมีการรับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๑ อัตรา ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟฟ้ามีไม่เพียงพอกับการใช้งาน และเก้าอี้ทำงานที่มีอยู่ชำรุด ที่นั่งเอียง เบาะที่นั่งฉีกขาด จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า และเก้าอี้สำนักงาน แต่เนื่องจาก

กองสวัสดิการสังคม ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่และได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายหมวดอื่น ๆ แล้วมีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนลด

แผนงาน           สังคมสงเคราะห์  
งาน                 บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์  
หมวด               เงินเดือนฝ่ายประจำ  
ประเภท             เงินเดือนพนักงาน  
                          จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน           สังคมสงเคราะห์  
งาน                 บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๑)  
หมวด               ค่าครุภัณฑ์  
ประเภท             ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๒,๕๐๐ บาท

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว  
                          จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

คุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้  
๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำ หลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๒,๕๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คุณลักษณะดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

<u>แผนงาน</u>	สังคมสงเคราะห์
<u>งาน</u>	บริหารทั่วไปเกี่ยวสังคมสงเคราะห์
<u>หมวด</u>	ค่าครุภัณฑ์
<u>ประเภท</u>	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

- แก้วสำนักงาน จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้วสำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท (ราคาไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์จึงจัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

คุณลักษณะดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร x ๖๐ เซนติเมตร x ๙๐ เซนติเมตร
- โครงที่นั่งและหลังพิงบุฟองน้ำด้วยหนังเทียมหรือดีกว่า
- มีการปรับระดับความสูงและต่ำของเก้าอี้ใช้ระบบแกนไฮดรอลิค โครงขามีล้อเลื่อน
- สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

### ๕. กองช่าง

เนื่องด้วยปัจจุบันกองช่าง ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งปัจจุบันการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้กำหนดให้หน่วยงานที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กไปใช้ขณะฝึกอบรมสะดวกในการพกพาสำหรับการทำงานหรือการนำเสนอตามสถานที่ต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง แต่เนื่องจากกองช่าง ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายหมวดอื่น ๆ แล้วมีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### โอนลด

<u>แผนงาน</u>	เคหะและชุมชน
<u>งาน</u>	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน
<u>หมวด</u>	เงินเดือนฝ่ายประจำ
<u>ประเภท</u>	เงินเดือนพนักงาน

จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

#### เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

<u>แผนงาน</u>	เคหะและชุมชน
<u>งาน</u>	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน
<u>หมวด</u>	ค่าครุภัณฑ์
<u>ประเภท</u>	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

-เครื่องคอมพิวเตอร์แบบโน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล \* จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบโน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล \* จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ CORE) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และ มีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒. ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

/มีเก็บข้อมูล...

- มีหน่วยเก็บข้อมูล ชนิด STAT หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b , g, n, ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

## ๖. กองการศึกษา

ด้วยปัจจุบันกองการศึกษา มีเก้าอี้สำนักงานที่ใช้มานานนับตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งมีสภาพเก่าทรุดโทรม ที่นั่งเอียง เบาะที่นั่งฉีกขาด จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อทดแทนครุภัณฑ์สำนักงานเดิมที่ใช้มานาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากกองการศึกษา ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวไว้ใน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายหมวดอื่น ๆ แล้วมีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### โอนลด

แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน ศาสนาวัฒนธรรม

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ  
-โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

### เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท (ราคาไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

คุณลักษณะดังนี้

- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ขนาดความลึกไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร  
ขนาดความสูงไม่น้อย ๙๐ เซนติเมตร
- วัสดุที่ใช้สำหรับหุ้มเก้าอี้ทำด้วยหนังเทียมหรือดีกว่า
- มีการปรับระดับความสูงและต่ำของเก้าอี้ใช้ระบบแกนไฮดรอลิค
- โครงขา มีล้อเลื่อน สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๒๔๘  
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

ซึ่งการโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ในครั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ กำหนดว่าการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงสระ เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓๒๕,๔๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในงบเพื่อการลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ของหน่วยงานสำนักปลัด สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) กองคลัง กองสวัสดิการสังคม กองช่าง และกองการศึกษา ตามรายการที่กล่าวไว้ข้างต้นต่อไป ครับ

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว  
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาฯ ท่านใด มีอะไรสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่  
เมื่อไม่มีจึงขอมติที่ประชุมครับ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบ  
อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
ตามรายการที่นายกเทศมนตรีได้กล่าวไว้ข้างต้น โปรดยกมือขึ้นครับ

นางมานิตย์ คิ้วสง่า  
เลขานุการสภา

สมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบจำนวน ๑๑ ท่าน ค่ะ

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว  
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบจำนวน ๑๑ ท่าน เป็นอันว่าที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติ  
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
ตามญัตติที่นายกเทศมนตรีเสนอ

มติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
ตามญัตติที่นายกเทศมนตรีเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอในเรื่องอื่น ๆ ขอเชิญครับ

นายเลิศศิลป์ กิ่งทอง  
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการลดอุบัติเหตุ การใช้ถนนสายสนามกีฬา เนื่องจากเป็นทางโค้งที่เกิดอุบัติเหตุบ่อย ครับ

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านอื่นจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายปัญญาศักดิ์ ดวงจันทร์  
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอหารือแนวทางป้องกันการชำรุดของพังกันน้ำ กรณีเกิดการทรุดตัวของดินและน้ำกัดเซาะบริเวณพังกันน้ำ ทำให้เป็นช่องว่างระหว่าง คอนกรีตทางเดินเท้าและพื้นดินด้านล่าง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อพังกันน้ำต่อไปได้ กระผมเห็นว่าควรถมทรายพร้อมอัดแน่นเพื่อแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น และไม่ทราบว่าจะมี แนวทางดำเนินการในการแก้ไขและป้องกันปัญหาดังกล่าวต่อไป อย่างไรบ้างครับ

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว  
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ เชิญครับ

นายจรูญศักดิ์ คำปรีชา  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน

- กรณีการใช้เส้นทางถนนสายสนามกีฬา ทางฝ่ายบริหารจะนำเรื่องดังกล่าวมา พิจารณาหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อไป ในเบื้องต้นให้ทำป้ายลดความเร็ว
- ประเด็นการพังทลายของดินบริเวณพังกันน้ำ ทางเทศบาลฯ ได้รับงบประมาณ เพื่อซ่อมแซมจากกรมโยธาธิการและผังเมืองในปี ๒๕๖๕ ในระหว่างที่กรมโยธาธิการและ ผังเมืองจะได้ดำเนินการ กระผมขออนุญาตให้ผู้อำนวยการกองช่างได้นำเสนอแนวทางในการ แก้ไขปัญหาเรื่องดังกล่าว ครับ

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว  
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง เชิญครับ

นายวิชาญ อินทรอักษร  
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขณะนี้เจ้าหน้าที่ได้วัดพื้นที่เพื่อจะดำเนินการซ่อมแซมบริเวณ ที่ชำรุดแล้วครับ

สำหรับแนวทางที่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นได้โดยการถมด้วย วัสดุหยาบเพื่อให้อยู่ได้ระดับหนึ่งหรืออาจใช้วิธีการวางกล่องเกเบียนเพื่อตักน้ำ ลดแรงกัดเซาะได้ครับ

นายจรงค์ศักดิ์ คำปรีชา  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาล  
ขอขอบคุณสมาชิกฯ ที่ได้เสนอแนะเรื่องต่าง ๆ และขอรับไว้เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป  
และขอแจ้งข่าวดีที่เทศบาลฯ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณงบเงินอุดหนุน  
จำนวน ๒ โครงการ คือโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายถนน  
แก้วอารีย์และโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขอขอบคุณครับ

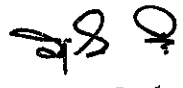
นายสมศักดิ์ หวานแก้ว  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลจะเสนอหรือสอบถามเรื่องใดอีกบ้างครับ  
เมื่อไม่มี กระผมขอปิดการประชุมวันนี้ครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายมีชัย จินตุลา)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางมานิตย์ คิ้วสง่า)  
เลขานุการสภา ฯ



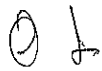
บันทึกรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงสระ

\*\*\*\*\*

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แล้ว ปรากฏว่าถูกต้องเป็นไปตามระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลทุกประการ และให้นำเสนอสภาเทศบาลรับรองในคราวประชุมสภาเทศบาลครั้งต่อไป

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



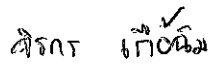
ประธานกรรมการตรวจรายงานฯ

(นางอ่อนหวาน จุ่งพิวัฒน์)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานฯ

(นางสาวกวิณิดา เมืองพร้อม)

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานฯ

(นายจิรกร เกื้อฉิม)